



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KRYEMINISTRIA
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ARKIVAVE

LISTË VERIFIKIMI

LISTË VERIFIKIMI PËR ARKIVAT ESISTEMIT DHE TË TIPOLOGJISË

Nr. _____ Datë: _____
Qarku: _____ Subjekt i inspektuar për herë të:

1. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME TË SUBJEKTIT

1.	Emri i Subjektit	
2.	Data e Fillimit të aktivitetit	
3.	Lloji i aktivitetit ekonomik	
4.	Adresa - Qendër (Rrugë, Njësi, Telefon)	
5.	Adresa të tjera - Filiale (Rrugë, Njësi, Telefon)	
6.	Përfaqësuesi i subjektit (emër, atësia, mbiemri)	
7.	NUIS - QKR (Nr Unik i Identifikimit)	
8.	Tipi i Pronësisë	Tipi i Subjektit

LISTË VERIFIKIMI PËR ARKIVAT ESISTEMIT DHE TË TIPOLOGJISË I. Të dhëna të përgjithshme:

Emri, mbiemri: _____

Arsimimi (dega): _____

Vjetërsia në punë si sp/arkivist: _____

II. Të dhëna për zbatimin e detyrave në arkiv:

1 - 'Ngritja e funksionimi i Komisionit të Ekspertizës si dhe hartimi i listës konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të institucionit (sipas normës tekniko-profesionale Vendim nr.1, datë 16.01.2004 i KLA)'

a. Neni 32. propozim nga struktura përgjegjëse e arkivit për ngritjen e Komisionit epror Ekspertizës të arkivit të sistemit/tipologjisë.			
b. Neni 32. urdhër nga titullari për ngritjen e Komisionit epror të Ekspertizës të arkivit të sistemit/tipologjisë			
2. Hartimi i listave të vecimit për dokumentet me afat ruajtje të përkohshme (Norma tekniko profesionale Vendim nr.1, datë 16.01.2004 i KLA)			
a. Neni 34, hartim i listës së vecimit për dokumentet me afat ruajtje të përkohshme.			
b. Neni 35, asgjësimi i dokumenteve që kanë plotësuar afatin e ruajtjes.			
3. Kontrolli, tërheqja dhe marrja në dorëzim e dokumenteve nga institucionet që ligji i detyron të dorëzojnë dokumente pranë arkivit të Sistemit dhe Tipologjisë. (Ligji nr.9154 “Për arkivat” dhe Norma tekniko-profesionale Vendim nr.1, datë 16.01.2004 i KLA)			
a. Neni 19, 21, ka kryer kontroll në institucionet që ligji i detyron të dorëzojnë dokumente pranë tij.			
b. Neni 42-44, ka tërhequr dokumente nga institucionet e varësisë.			
c. Neni 42, dokumentet e tërhequra janë të përpunuara dhe inventarizuara			
d. Neni 26, ka kryer sistemimin e dokumenteve të hyra në arkiv të papërpunuara.			
e. Ka pranuar dokumente vetëm në kuti e dosje të standartit sipas Vendimit nr 3, të KLA, datë 08.02.2021			
4. Përdorimi i mjeteve të evidentimit në arkivin e sistemit/tipologjisë (Norma tekniko profesionale Vendim nr.1, datë 16.01.2004 i KLA)			
a. Neni 50, mbajnë regjistrin e hyrjes së fondeve në arkiv (mod.13)			
b. Neni 50, mbajnë regjistrin inventar të fondeve (mod.14)			
c. Neni 40, mbajnë regjistrin e shfrytëzimit të dokumenteve (mod.15)			
5. Krijimi i kushteve teknike dhe teknologjike për ruajtjen e dokumenteve në arkiv (Norma tekniko profesionale-Vendim nr.1, datë 16.01.2004 i KLA)			
a. Neni 41, vendruajtja është i pajisur me rafte metalike			
d. Neni 41, dokumentet janë të vendosura në rafte			
e. Neni 41, dyer dhe dritare të siguruara			
f. Ka planifikuar zëvendësimin me dosje e kuti të të standartit sipas Vendimit nr 3, të KLA, datë 08.02.2021.			

:Baza ligjore Mospërbushja e kërkesave të pasqyruaranëkëtëlistëverifikimi, përbën kundërvajtje administrative dhe denohen me gjobë, sipas nenit 92 tëLigjit Nr.9154, datë 6.11.2003 “PërArkivat”.

INSPEKTORËT